

METODOLOGIA

ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE ADMITERE

LA STUDIILE SUPERIOARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA,

anul de studii 2018-2019

I. Dispoziții generale

- 1.1. Studiile superioare de doctorat în calitate de ciclul al treilea de învățământ universitar sunt organizate în cadrul școlilor doctorale ale Universității de Stat din Moldova (USM), create și autorizate în conformitate cu legislația în vigoare. Studiile superioare de doctorat cuprind un program de pregătire bazat pe studii avansate și un program individual de cercetare științifică.
- 1.2. Admiterea la studiile superioare de doctorat este efectuată în temeiul următoarelor acte legislative și normative:
- Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat la ședința Parlamentului Republicii Moldova din 17.07.2014;
 - Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10.12.2014;
 - Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin decizia nr. 504 a Guvernului din 04.07.2017
 - Circulara MECC nr.04/1-09/48 din 9 ianuarie 2018 privind unele derogări în admiterea la studiile doctorale;
 - Carta Universității de Stat din Moldova, aprobată la ședința Senatului USM din 31.03.2015;
 - Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii de doctorat din cadrul USM, aprobat la ședința Senatului USM din 24.02.2015;

II. Condiții preliminare pentru derularea concursului

- 2.1. Școlile doctorale ale USM, cu cel puțin 6 luni înainte de a fi lansată admiterea la studiile de doctorat, elaborează direcțiile tematice prioritare de cercetare în cadrul școlilor de doctorat în anul universitar 2018-2019. Ele sunt aprobate de Consiliul Școlii Doctorale.
- 2.2. Direcțiile tematice respective vor fi axate pe interesele investigative ale departamentelor academice, școlilor doctorale, ale școlilor științifice și conducătorilor de doctorat, disponibili să coordoneze cercetările de doctorat, inițiate în anul universitar 2018-2019.
- 2.3. Direcțiile tematice prioritare de cercetare, la decizia Consiliului Școlii doctorale respective, pot fi afișate pe pagina web a USM.
- 2.4. Conducătorii de doctorat, în temeiul direcțiilor tematice prioritare de cercetare, elaborează proiectele de grant și le prezintă regulamentar la concursul instituțional intern și la cel național pentru obținerea de granturi doctorale de la bugetul de stat, organizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Culturii și Cercetării (MECC).
- 2.5. Candidații la studiile de doctorat până la declanșarea admiterii selectează direcția de cercetare, tratează cu viitorul conducător de doctorat tema de cercetare.

III. Admiterea la studiile de doctorat

- 3.1. Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii de doctorat numai absolvenții cu diploma de studii superioare de master sau echivalentul acesteia, recunoscute de organele abilitate, din țară și din străinătate, conform legii și în condițiile prevăzute de regulamentele școlilor doctorale.
- 3.2. Pentru înscriere la concurs candidatul depune un dosar care include următoarele acte:
 - Fișa de înscriere tip, în care se vor menționa opțiunile pentru tema de cercetare și conducătorul de doctorat, cu avizul acestuia;
 - Buletinul de identitate - copie simplă;
 - certificat de căsătorie - copie simplă (pentru cei care și-au schimbat numele prin căsătorie);
 - Două fotografii (35x45 mm);
 - Diploma de licență și suplimentul la diplomă - copie legalizată;
 - Diploma de master și suplimentul la diplomă - copie legalizată;
 - Candidații care au efectuat studiile în străinătate au obligația să prezinte la înscriere traducerile legalizate ale diplomelor obținute și atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de către MECC.
 - Curriculum Vitae în format Europass;
 - Carnetul de muncă - copie simplă;

- Adeverința de cunoaștere a unei limbi străine (cel puțin la nivelul B1), eliberată cel cu cel mult doi ani înainte de admitere la doctorat de Facultatea de Limbi și Literaturi Străine a Universității de Stat din Moldova, cu excepția celor care au absolvit o specializare universitară, simplă sau dublă, în titulatura căreia apare o limbă străină, deținătorii de certificate DALF, TOEFL sau ai altor acte de profil internaționale recunoscute*.
- Un dosar tip mapă;

3.3. Cetățenii altor state și apatrizii pot participa la studiile de doctorat cu taxă sau la locurile bugetare oferite de MECC în baza acordurilor interguvernamentale în condițiile Regulamentului cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.504 din 4 iulie 2017.

3.4. Cetățenii altor state și apatrizii depun suplimentar următoarele acte:

- Copia pașaportului;
- Certificatul eliberat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării din țara de origine confirmând pentru fiecare diplomă: autenticitatea diplomei, perioada de studii, valoarea academică a diplomei, descrierea sistemului de notare;
- Certificatul de cont bancar privind disponibilitatea sumei necesare pentru taxa de școlarizare;
- Asigurarea medicală, cazare și trai;
- Certificat de cazier judiciar;
- Certificat medical HIV/SIDA;
- 5 fotografii (35x45 mm)

3.5. Dosarele străinilor depuse la MECC pentru confirmarea dreptului de înmatriculare la studiile de doctorat vor conține următoarele acte:

- formularul de înscriere conform modelului aprobat de instituția de învățământ superior;
- copia de pe pașaportul național cu termenul de valabilitate de cel puțin un an de zile;
- copia și traducerea legalizată de pe certificatul de căsătorie, în cazul în care nu este întocmit într-o limbă de circulație internațională.
- copia de pe certificatul de absolvire a cursurilor de pregătire pentru străini (după caz);
- copia și traducerea legalizată de pe diplomei de licență, diploma de master și suplimentele la diplome sau echivalentele acestor
- declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea actelor prezentate.

Actele menționate la subpunctul 5 vor fi apostilate/supralegalizate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare a statului emitent și a Republicii Moldova și traduse în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

- 3.6. Străinii sunt admiși la studii de doctorat și studii postdoctorale de două ori pe an, până la 15 octombrie și 15 februarie conform calendarului academic aprobat de către instituția de învățământ, cu condiția eliberării scrisorilor de accept a candidaților la studii de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
- Ministerul Educației, Culturii și Cercetării va elibera scrisori de accept la studii a străinilor, participanți în programe de mobilitate academică, pe parcursul anului, în conformitate cu condițiile și termenele prevăzute în programul de mobilitate.
- 3.7. Procedura de admitere aplicată candidaților străini la studii se desfășoară astfel:
- 1) străinii transmit dosarele pentru admitere direct instituțiilor de învățământ superior pentru care optează;
 - 2) instituțiile de învățământ superior evaluează dosarele conform reglementărilor legale în vigoare și comunică Ministerului Educației lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
 - 3) lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii va fi însoțită de o copie a dosarului candidatului
 - 4) după analiza dosarului, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării emite scrisoarea de accept sau respingere a candidatului la studii;
 - 5) dosarele incomplete nu vor fi examinate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor instituțiile de învățământ superior vor relua pașii descriși în procedura de admitere în vederea examinării acestora de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Dosarele respinse repetat nu vor fi examinate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
- 3.8. Străinul admis la studii de doctorat poartă răspundere pentru autenticitatea și veridicitatea actelor prezentate în dosar, iar instituția de învățământ superior poartă responsabilitate pentru completarea, până la sfârșitul primului an academic, a dosarului cu actele de studii în original.
- 3.9. Candidații la studiile de doctorat, cetățeni ai Republicii Moldova și cei străini, depun dosarele la Biroul Studii Doctorale în perioada prevăzută pentru înscrierea la concursul de admitere.
- 3.10. Fiecare candidat la studiile de doctorat achită taxa de înscriere la admiterea pentru programele de doctorat și taxa pentru atestarea cunoștințelor la o limbă străină. Cuantumul lor este stabilit de Senatul USM. Taxele de referință nu se returnează.
- 3.11. Se interzice, sub sancțiunea legii, orice formă de discriminare directă sau indirectă a candidaților la studiile de doctorat.
- 3.12. Fiecare candidat la studii de doctorat se poate înscrie la concursul de admitere la o singură poziție vacantă din cadrul unui domeniu asociat unei Școli Doctorale.

3.13. Datele doctoranzilor sunt reflectate în sistemul informațional universitar de gestiune academică (abit.usm.md).

IV. Programele de doctorat

4.1. Programele de doctorat de la Universitatea de Stat din Moldova se desfășoară în următoarele domenii: Științe ale naturii, Științe ingineresti și tehnologii, Științe sociale și economice, Științe umaniste.

4.2. Programele de doctorat sunt organizate în cadrul studiilor cu frecvență (3 ani) și cu frecvență redusă (4 ani).

4.3. Programele de doctorat sunt finanțate de la bugetul de stat sau din taxele de studii.

4.4. Locurile la programele de doctorat finanțate de la bugetul de stat sunt alocate de MECC în rezultatul concursului de proiecte de granturi doctorale multianuale prezentate în mod regulamentar de conducătorii de doctorat.

4.5. Numărul de locuri la programele doctorale cu taxă sunt aprobate de Senatul USM la propunerea Consiliului Științific și a consiliilor școlilor doctorale în funcție de capacitatea instituțională și potențialul academic al școlii doctorale de a asigura conducerea cercetărilor în cadrul doctoratului.

V. Concursul de admitere

5.1. Admiterea se desfășoară în perioada stabilită de MECC.

5.2. Pe perioada admiterii la studiile superioare de doctorat se constituie Comisia de admitere a Universității de Stat din Moldova, care este formată din Rectorul Universității, Prorectorul pentru activitatea științifică și Președintele Consiliului Științific. Pentru aceeași perioadă sunt constituite comisiile de concurs pentru fiecare specialitate științifică compusă din 6 membri: directorul Școlii Doctorale, conducătorii de doctorat, inclusiv al candidatului la studii, un secretar. Ea efectuează derularea și evaluarea probelor de concurs.

5.3. Admiterea la studii superioare de doctorat este procesul prin care are loc selecția candidatului pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand, ciclul III, pentru care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale au obținut finanțare de la buget sau din alte surse legale.

5.4. Concursul de admitere constă din două probe. Principalul obiectiv al probelor de concurs rezidă în evaluarea capacității candidatului de a realiza o cercetare doctorală sub îndrumarea unei echipe de profesori și cercetători. Conținutul și forma de organizare a probelor de concurs sunt determinate în comun de Consiliul Școlii Doctorale respective și conducătorul de doctorat, cu respectarea legislației în vigoare.

- 5.5. Probele de concurs vor fi evaluate prin note, în baza criteriilor aprobate de Consiliul Școlii Doctorale, de către fiecare membru al comisiei de concurs. Nota finală reprezintă media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de concurs, cu excepția secretarului.
- 5.6. Media de admitere este minimum 8. Nota reprezintă media aritmetică a notelor la probele de concurs, acordate de conducătorul de doctorat și ceilalți membri ai Comisiei de concurs, cu excepția secretarului.
- 5.7. Ierarhizarea candidaților se va realiza în ordinea descrescătoare a notei finale, în funcție de numărul locurilor existente la fiecare conducător de doctorat. În caz de egalitate a notelor, departajarea se va face în funcție de nota medie, generală, din diploma de studii superioare de master sau echivalența acesteia.
- 5.8. Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care urmează să îndrume respectivul student-doctorand. În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului școlii doctorale. Un candidat admis la studiile superioare de doctorat poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată.
- 5.9. Contestațiile se depun la Comisia de concurs în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Comisia pentru soluționarea contestațiilor se instituie, la necesitate, de rectorul USM. Comisia, formată din 3 membri ai școlii doctorale respective, neangrenați în Comisia de concurs, examinează în termen de 24 de ore de la numire contestațiile doar la proba scrisă. În cazul probelor orale contestații nu se admit. Rezultatele examinării contestațiilor vor fi comunicate candidatului în scris.
- 5.10. Susținerea probelor de concurs este precedată de testarea cunoașterii la nivelul B1 a unei limbi străine de circulație internațională (engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană). La ea participă candidații la studiile de doctorat care nu dispun de actele stipulate în p. 3.2 al prezentei metodologii. În cazul în care candidații la studiile de doctorat nu au luat testul respectiv, ei pot fi admiși la concursul de admitere cu condiția urmării cursului avansat de limbă străină, contra taxă, pe parcursul primului an de studii și susținerea repetată a testului.
- 5.11. Școlile doctorale asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantează accesul la toate informațiile legate de admitere, inclusiv prin publicarea pe Internet.

VI. Dispoziții finale

- 6.1. Rezultatele concursului de admitere, aprobate de Comisia de admitere a Universității de Stat din Moldova, se aduc la cunoștință pe site-ul Universității și pe avizierul Biroului Școlii Doctorale.
- 6.2. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați la studiile superioare de doctorat pentru anul 2018-2019 prin ordinul Rectorului Universității de Stat din Moldova.
- 6.3. După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand al Școlii Doctorale respective pe perioada desfășurării programului de doctorat.
- 6.4. Anul de studii la doctorat începe la 1 noiembrie 2018. Înmatricularea studenților-doctoranzi se face cu prima zi a anului de studii la doctorat.
- 6.5. Studenții-doctoranzi, înmatriculați la studii bugetare cu frecvență, primesc bursă individuală din data înmatriculării și prezentării carnetului de muncă.
- 6.6. Studenții-doctoranzi, înmatriculați la studii bugetare cu frecvență, pot fi încadrați în activitatea didactică și de cercetare în conformitate cu Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii de doctorat din cadrul USM.
- 6.7. Declarațiile false sau uzul de fals al oricărui document din dosarul de admitere atrag eliminarea din concursul de admitere.
- 6.8. Taxa de studii la doctorat este stabilită de către Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională în urma avizului consultativ al Senatului USM.

****Pentru testarea cunoștințelor la o limbă străină este percepută taxa de 50 lei. Taxa de înscriere la concursul de admitere la studiile de doctorat constituie 40 lei. Personalul titular al USM, la prezentarea adevărului eliberat de Serviciul Personal al USM, este scutit de plata taxei de înscriere.***