

**ADOPTAT la ADUNAREA de
CONSTITUIRE a ASOCIAȚIEI
OBȘTEȘTI
ASOCIAȚIA ABSOLVENȚILOR
FACULTĂȚII de ISTORIE
Proces verbal nr. 1 din „_____” 2011**

**ÎNREGISTRAT la
MINISTERUL JUSTIȚIEI
al REPUBLICII MOLDOVA
nr.
la „_____” 2011
Vice - ministru_____**

**STATUTUL
ASOCIAȚIEI OBȘTEȘTI**

ASOCIAȚIA ABSOLVENȚILOR FACULTĂȚII DE ISTORIE (AAFI)

**CHIȘINĂU
2013**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Asociația Obștească Asociația Absolvenților Facultății de Istorie a Universității de Stat din Moldova (AAFI) este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, necomercială, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței absolvenților Facultății de Istorie a Universității de Stat din Moldova, uniți în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul Statut.

1.2. Denumirea completă: Asociația Absolvenților Facultății de Istorie a Universității de Stat din Moldova (AAFI), în continuare „Asociația”.

1.3. Forma organizatorico-juridică a Asociației este asociație obștească membrii căreia sunt asociați în baza comunității de interese profesionale în vederea realizării drepturilor civile, economice, sociale și culturale.

1.4. Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova „Cu privire la organizațiile obștești” Nr. 837 din 17. 05.96 (cu ultimele modificări din legea nr. 1578-XIII din 26.02.98, legea nr. 1578-XIII din 26.02.98 și legea nr. 538-XIV din 30.07.99), alte acte normative în vigoare, normele recunoscute ale dreptului internațional și prezentul statut.

1.5. Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării prezentului Statut la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația poate înființa subdiviziuni structurale locale, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.

1.6. Asociația dispune de ștampilă, simbolică proprie, antet, bilanț financiar propriu, cont bancar în monedă națională și în valută străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.

1.7. Asociația reprezintă o asociație obștească republicană și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Durata de activitate a Asociației este nelimitată, cu începere de la data înregistrării prezentului Statut.

1.8. Asociația este nonprofit, apolitică, de utilitate publică și în activitatea sa nu va distribui venitul sau proprietatea între fondatori sau între persoane particulare, inclusiv în procesul reorganizării și lichidării Asociației.

1.9. Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.

1.10. Asociația nu va folosi vreo parte din proprietatea sa sau din venit în interesele vreunui membru al Asociației, vreunui fondator sau vreunei persoane particulare.

1.11. Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.

1.12. Asociația se constituie și își desfășoară activitatea cu personal voluntar și personal retribuit. Asociația este în drept să desfășoare activități economice pentru satisfacerea necesităților statutare în conformitate cu legislația în vigoare.

1.13. Sediul Asociației se află pe adresa: Republica Moldova (MD), mun. Chișinău, str. A. Mateevici 60. Sediul Asociației poate fi schimbat în baza deciziei Consiliului de Administrare.

II. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE

2.1. Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, a liberului consimțământ, autonomiei, autogestunii, legalității, publicității, transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestunii.

2.3. Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixtiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixtiunea Asociației în activitatea autorităților publice.

2.4. Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.

2.5. Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

2.6. Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar al Asociației.

III SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1. Propunându-și să contribuie la consolidarea societății civile din Republica Moldova, Asociația va avea drept scop primordial propagarea valorilor generale ale umanității prin învățământul istoric, cercetările și investigațiile istorice, va contribui la afirmarea profesională și socială a membrilor săi, va facilita punerea în valoare publică a competențelor absolvenților Facultății de Istorie a Universității de Stat din Moldova și contribuția lor la creșterea prestigiului acestei instituții cât și al altor structuri de stat și private în domeniul cărora activează absolvenții facultății.

3.2. Pentru realizarea scopurilor propuse, Asociația desfășoară următoarele activități:

- inițierea unor proiecte privind promovarea în țară și în străinătate a învățământului în domeniul istoriei, a imaginii Facultății de Istorie a Universității de Stat din Moldova, a impactului exercitat de către absolvenții facultății asupra sectorului public și privat din Republica Moldova;
- difuzarea în rândul absolvenților a activităților și realizărilor recente în domeniul învățământului istoric, a modificărilor legislației în domeniu, a evoluției practicilor educaționale în sistemul de instruire istorică, a inovațiilor și noutăților în domeniul științei istorice;
- apărarea drepturilor și protejarea intereselor profesionale ale membrilor Asociației;
- acordarea de sprijin moral, logistic și profesional membrilor Asociației;
- menținerea legăturilor stabilite între colegi în timpul anilor de studii, consolidarea lor, precum și inițierea unor noi contacte personale și profesionale;
- stabilirea unor relații de colaborare dintre corpul profesoral-didactic al Facultății de Istorie cu absolvenții tuturor promoțiilor din momentul constituirii Universității de Stat din Moldova (1 octombrie 1946);
- stimularea relațiilor de colaborare dintre absolvenții facultății încadrați în activitatea de cercetare cu cei din sistemul de instruire în domeniul istoriei;
- orientarea absolvenților cu aptitudini specifice spre activitatea de cercetare științifică în domeniul istoriei;
- sprijinirea proiectelor și programelor profesionale inițiate de absolvenții Facultății de Istorie a Universității de Stat din Moldova;
- acordarea serviciilor de consiliere în carieră pentru absolvenți;
- implicarea absolvenților în buna desfășurare a activităților Facultății de Istorie și susținerea acestora;
- participarea la / și organizarea de întruniri, manifestări științifice, reuniuni profesionale, conferințe, simpozioane, mese rotunde, seminare, expoziții, acțiuni caritabile, recepții pe probleme ce țin de domeniul învățământului istoric și acțiuni de promovare a realizărilor profesionale ale absolvenților Facultății de Istorie în țară și în străinătate etc.;
- conlucrarea pe orice problemă ce ține de domeniu, cu organele statale, organizațiile guvernamentale și neguvernamentale din țară, de peste hotare, organizațiile internaționale, persoane fizice și juridice din mediul privat și mass-media în scopul facilitării îndeplinirii obiectivelor Asociației;
- elaborarea și lansarea programelor de informare, concepțiilor și strategiilor ce ar contribui la realizarea scopurilor statutare;

- editarea lucrărilor științifice: monografii, studii, articole, recenzii, culegeri de documente, publicații didactice și metodice, suporturi de curs, enciclopedii, dicționare, etc.
- editarea unei reviste periodice a asociației, al unor pliante tematice în domeniul activității prevăzute de prezentul Statut, difuzarea informațiilor despre activitatea Asociației prin intermediul mijloacelor mass-media;
- stabilirea unor relații de colaborare și parteneriat cu organizații similare din țară și străinătate;
- administrarea unor fonduri de burse și alocații financiare pentru absolvenți cu potențial deosebit în vederea susținerii activității de studiu și facilitării participării acestora la reuniuni și manifestări științifice în țară și străinătate;
- administrarea și derularea unor programe și proiecte specifice domeniului de instruire istorică;
- organizarea unor manifestări științifice, educaționale, culturale, artistice ale absolvenților;
- ridicarea nivelului calitativ al potențialului cognitiv și intelectual al cetățenilor;
- susținerea activităților de ordin științific, cultural sau social inițiate de către Facultatea de Istorie a Universității de Stat din Moldova;
- reprezentarea intereselor profesionale ale tuturor absolvenților Facultății de Istorie.

3.3. Asociația va folosi și alte forme și metode care pot contribui la realizarea scopurilor statutare și care nu contravin legislației în vigoare.

3.4. Pentru realizarea scopurilor propuse Asociația are dreptul:

- a. să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi în organele și organizațiile de stat și alte organizații;
- b. să asigure protecția socială a membrilor, cât și a intereselor de importanță socială în domeniul său de activitate;
- c. să instituie mijloace de informare în masă proprii și să se folosească, în modul stabilit, de cele existente;
- d. să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- e. să participe în calitate de fondator al organizațiilor obștești, organizațiilor filantropice, fondurilor, altor persoane juridice, conform legislației în vigoare;
- f. să procure complexe patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
- g. să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.5. În conformitate cu art. 188 Cod civil și art. 26 al Legii nr. 867-XIII cu privire la asociațiile obștești, Asociația are dreptul să desfășoare activitate economică ce rezultă nemijlocit din scopurile prevăzute în statut și în exclusivitate pentru realizarea scopurilor statutare.

4. STRUCTURA, ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- a. Adunarea Generală;
- b. Consiliul de Administrare;
- c. Președintele;
- d. Cenzorul.

4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau reprezentanților acestora, care se întrunește în sesiuni ordinare și extraordinare.

4.3. Având competența exclusivă pentru realizarea următoarelor activități, Adunarea Generală:

- a. determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
- b. decide asupra adoptării, completării sau modificării Statutului Asociației;
- c. examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual al Asociației;
- d. alege și revocă membrii Consiliului de Administrare, Cenzorul și Președintele;
- e. aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare și ale Cenzorului;
- f. adoptă hotărârea privind sistarea activității Asociației (reorganizarea sau lichidarea), desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;

- g. determină competența Președintelui Asociației;
- h. aprobă strategia de activitate a Asociației;
- i. la propunerea Consiliului de Administrare aprobă structura organizatorică a Asociației;
- j. în caz de litigiu decide interpretarea definitivă a prezentului Statut;
- k. hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației;

4.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 5 ani.

4.5. Sesiunile ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată pe an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea sesiunii va conține ordinea de zi, locul, data și ora sesiunii.

4.6. Ordinea de zi a sesiunii Adunării Generale se stabilește de Consiliul de Administrare. Completările la ordinea de zi a Adunării Generale sunt prezentate în scris Consiliului de Administrare cu cel târziu două săptămâni înaintea convocării ei.

4.7. Convocarea sesiunii extraordinare a Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie în caz de necesitate excepțională sau circumstanțe majore, la cererea Președintelui, Cenzorului ori la cererea în scris, cu indicarea motivului convocării ei, a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației. În cadrul sesiunii extraordinare se discută numai problema care a servit drept motiv al convocării ei.

4.8. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare, adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.7. al Statutului. În cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru acesta.

4.9. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul deschis sau "secret al majorității simple a celor prezenți, cu excepția deciziilor de modificare și completare a Statutului, revocare înainte de termen a împuternicirilor Președintelui și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.

4.10. Dacă Adunarea Generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat sesiunea Adunării Generale cu aceiași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.

4.11. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.

4.12. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președinte.

4.13. La Adunările Generale pot participa și persoane invitate, la propunerea Consiliului de Administrare.

4.14. Consiliul de Administrare este organul permanent de conducere al Asociației, se subordonează Adunării Generale. Consiliul de Administrare este ales de Adunarea Generală din rândul membrilor Asociației și este compus din trei(cinci) membri.

4.15. De competența Consiliului de Administrare ține:

- a. dirijarea întregii activități a Asociației;
- b. elaborarea strategiei de dezvoltare și trasarea direcțiilor principale ale activității Asociației, prezentându-le spre aprobare Adunării Generale;
- c. asigurarea realizării deciziilor Adunării Generale și prezentarea rapoartelor Adunării Generale referitoare la activitatea Asociației;
- d. elaborarea bugetului Asociației, raportului financiar anual și a raportului privind

- activitatea acesteia, prezentându-le Adunării Generale spre aprobare;
- e. aprobarea regulamentelor de uz interne ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică;
- f. aprobarea statelor de personal a Asociației, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul și cuantumul remunerării salariaților Asociației;
- g. primirea și excluderea membrilor Asociației, stabilind condițiile și procedura de primire a noi membri, și de retragere din rândurile Asociației;
- h. luarea deciziei privind crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
- i. gestionarea patrimoniului Asociației și activității privind majorarea lui;
- j. adoptarea deciziilor privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- k. conducerea operativă a activității economice a Asociației, administrarea bunurilor;
- l. stabilirea modului în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- m. asigurarea respectării de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
- n. luarea deciziei privind participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- o. stabilirea mărimii cotizației de membru al Asociației;
- p. crearea comisiilor necesare;
- q. acordarea titlului de Membru de Onoare al Asociației;
- r. alegerea secretarului, care exercită următoarele atribuții:
 - ține lucrările de secretariat;
 - înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
 - întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare;
 - duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții;
- s. luarea deciziei asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

4.16. Consiliul de Administrare este ales de Adunarea Generală pe un termen de 5 ani. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative dacă la ele sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor Consiliului, deciziile fiind adoptate cu majoritatea simplă de voturi. La cererea în scris a unui membru al Consiliului de Administrare, Președintele Consiliului este obligat să convoace, în termen de 10 zile, ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului de Administrare, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui.

4.17. Președintele Asociației este concomitent și Președintele Consiliului de Administrare, ales de Adunarea Generală, pe un termen de 5 ani, gestionează nemijlocit Asociația în perioada dintre sesiunile Consiliului de Administrare și are următoarea competență:

- a. convoacă și prezidează ședințele Consiliului de Administrare;
- b. adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu ține de competența exclusivă a altor organe;
- c. reprezintă fără procură Asociația în relațiile cu autoritățile publice, instanțele judiciare, asociații obștești, societăți comerciale, organizații internaționale, guvernamentale și neguvernamentale, alte persoane juridice și fizice.
- d. administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- e. organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul de Administrare;

- f. face propuneri pentru angajarea și concedierea personalului;
- g. este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
- h. asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
- i. poartă răspundere personală de activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei;
- j. înaintează propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
- k. oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
- l. emite ordine, indicații, dispoziții, instrucțiuni și alte acte;
- m. decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației.

4.18. Controlul activității economico-financiare a Asociației este efectuat de Cenzor, ales de Adunarea Generală pe un termen de 5 ani. Cenzorul nu poate fi ales din rândul membrilor Consiliului de Administrare.

4.19. Cenzorul:

- analizează respectarea prevederilor Statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliului de Administrare și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
- controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației;

4.20. Cenzorul are dreptul să ceară Consiliului de Administrare și Președintelui Asociației, date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.

4.21. Cenzorul efectuează controlul o dată pe an. Cenzorul poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației.

4.22. Rezultatele controlului efectuat de către Cenzor sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului de Administrare și Adunării Generale.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR

5.1. Fondatorii Asociației devin pe deplin drept membri ai Asociației. Membri ai Asociației pot fi cetățenii Republicii Moldova, absolvenți ai Facultății de Istorie de la Universitatea de Stat din Moldova, dobândind calitatea de membru prin decizia Consiliului de Administrare, adresându-se cu o cerere de aderare la Asociație și copia diplomei de absolvire.

5.2. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.

5.3. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Consiliului de Administrare, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.

5.4. Fiecare membru al Asociației achită anual, în luna ianuarie, cotizația de membru în mărime de o unitate convențională. Quantumul cotizației de membru poate fi modificat prin decizia Consiliului de Administrare.

5.5. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:

- a. dreptul de a participa în activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, de a înainta propuneri și sesizări verbale sau în scris, de a publica lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din Asociație, prezentând sau nu motivele respective, de a beneficia de diplome, adeverințe, recomandări, distincții și alte facilități acordate de asociație,

- b. membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, Președintelui, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite la timp cotizația de membru la timp.

5.6. Membrii Asociației sunt obligați de a se abține de la săvârșirea acțiunilor și inacțiunilor, care ar duce la discreditarea Asociației sau ar cauza ultimei prejudicii de orice alt caracter.

5.7. Membri de Onoare ai Asociației pot fi persoanele, care au adus o contribuție considerabilă la dezvoltarea și activitatea Asociației. Acest titlu este conferit de către Consiliul de Administrare la propunerea Președintelui Asociației.

5.8. Membrul Asociației poate fi avertizat de către Consiliul de Administrare, lipsit pentru o perioadă de timp de dreptul de vot, sau poate fi chiar exclus din Asociație în urma deciziei corespunzătoare, luate de către Consiliul de Administrare, în următoarele cazuri:

- a. neparticiparea la activitatea Asociației, ruperea din propria inițiativă a legăturii cu Asociația;
- b. nerespectarea, încălcarea gravă sau repetată a cerințelor statutare;
- c. condamnarea printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru niște fapte incompatibile cu calitatea de membru al Asociației;
- d. exprimarea în public a unor opinii personale în numele Asociației, care contravin principiilor acesteia sau existența unor declarații tendențioase, care prejudiciază Asociația;
- e. conduita morală neadecvată implicând afectarea de orice natură a Asociației;
- f. neîndeplinirea sarcinilor asumate;
- g. organizarea de acțiuni contrare scopurilor Asociației;
- h. nerespectarea hotărârilor și deciziilor luate de Adunarea Generală, Consiliul de Administrare, Președinte, care pot duce la afectarea scopurilor Asociației;
- i. folosirea abuzivă sau ilegală a calității de membru, a ștampilei în interes personal sau chiar în interesul Asociației. Deciziile sus indicate vor fi ulterior aduse la cunoștința Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

6.1. Patrimoniul Asociației se formează din:

- a. cotizațiile de membru: de aderare - în mărime de o unitate convențională; anuale - în mărime de o unitate convențională;
- b. sponsorizări, subvenții, granturi și donații făcute de persoane fizice și juridice, organizații filantropice și fonduri din țară și din străinătate;
- c. venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
- d. venituri realizate din activitatea economică proprie;
- e. veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;
- f. venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
- g. alte surse neinterzise de lege;
- h. alte contribuții.

6.2. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut. În scopul activității cât mai eficiente și majorării patrimoniului, Asociația poate achiziționa bunuri și înstrăina bunurile care îi aparțin, poate avea în proprietate know-how, obiecte de proprietate intelectuală, poate crea depozite bancare ect.

6.3. Donațiile către Asociație pot fi sub formă de sume de bani, bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, cambii, acțiuni, cesiuni de creanțe etc.

6.4. Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut în activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri. Decizia cu privire la procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației se adoptă de către Consiliul de Administrare

6.5. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

6.6. La sfârșitul fiecărui an calendaristic fondurile existente se raportează la anul următor constituind baza patrimonială a Asociației. Darea de seamă financiară se face o dată pe an, fiind adusă la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMĂ FIANCIARĂ

7.1. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele prezintă Consiliului de Administrare un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează a fi confirmat de Cenzor.

7.2. Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- expunerea scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
- soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
- venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în punctul 6.1. din prezentul Statut;
- cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

7.3. Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.

7.4. Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

8.1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.

8.2. Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului Statut se depun pe numele Consiliului de Administrare, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.

8.3. Modificările și completările Statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale, care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință.

8.4. Prevederile Statutului privind sediul Asociației pot fi modificate în baza deciziei Consiliului de Administrare.

8.5. Modificările și completările Statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE A ASOCIAȚIEI.

9.1. Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale, adoptate în condițiile stabilite de prezentul Statut.

9.2. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.

9.3. Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.

9.4. Consiliul de Administrare va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare, condusă de Președintele Asociației.

9.5. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

9.7. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și

componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

9.8. Bunurile Asociației lichidate, după executarea creanțelor creditorilor, vor fi folosite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pentru realizarea scopurilor statutare.

10. DISPOZIȚII FINALE

10.1. Presentul Statut este adoptat la Adunarea de constituire din .. 2011.

10.2. Statutul Asociației este elaborat în trei exemplare care au putere juridică legală.