

Aprobat prin **Hotărârea** Comisiei de atestare a cadrelor științifice și științifico-didactice a CNAA nr. AT 2/6 din 31 martie 2011, cu modificările ulterioare efectuate în baza Hotărârilor Comisiei de atestare nr. AT 6/2-2 din 15 noiembrie 2012 și nr. AT 7/3-3 din 20 decembrie 2012

REGULAMENTUL PRIVIND ABILITAREA CU DREPTUL DE CONDUCĂTOR (CONSULTANT) DE DOCTORAT (POSTDOCTORAT)

1. Studiile prin doctorat și postdoctorat în Republica Moldova se efectuează sub îndrumarea unui conducător (consultant) de doctorat (postdoctorat).
2. În cazul în care doctorandul realizează cercetări interdisciplinare, el poate beneficia de doi conducători de doctorat sau de un conducător și un consultant la specialitățile respective.
3. În cazul pregătirii doctorandului (postdoctorandului) prin cotutelă (acord) cu o instituție de peste hotare, acesta beneficiază de doi conducători (consultanți), unul din instituția din țară și altul din cea de peste hotare.
4. Dreptul de conducător (consultant) de doctorat (postdoctorat) se acordă nominal de către CNAA, la specialități concrete.
5. Senatele universitare / Consiliile științifice ale instituțiilor organizatoare de doctorat (postdoctorat) (IOD) numesc în calitate de conducători (consultanți) științifici la tezele de doctor și doctor habilitat numai persoane abilitate cu acest drept de CNAA sau care cad sub incidența punctului 14 al prezentului *Regulament*.
6. Dreptul de a se numi conducător (consultant) științific la o teză de doctor sau doctor habilitat vizează perioada de timp de la data numirii în această calitate până la data susținerii publice a tezei, dar nu mai mult de 10 ani, dacă în această perioadă Senatul universitar / Consiliul științific al IOD nu a luat o altă decizie.
7. Dreptul de conducător (consultant) de doctorat (postdoctorat) îl pot obține cetățenii Republicii Moldova, cetățenii străini și apatrizii care dețin grad științific și titlu științific / științifico-didactic și care activează (inclusiv prin cumul) într-o instituție organizatoare de doctorat (postdoctorat) abilitată cu acest drept la specialitatea respectivă.
8. Persoana care activează într-o instituție de învățământ superior sau de cercetare și inovare neabilitată ca IOD la specialitatea solicitată poate fi abilitată cu dreptul de conducător (consultant) de doctorat (postdoctorat) prin intermediul unei organizații abilitate ca IOD la specialitatea respectivă, în baza unui acord interinstituțional, instituția abilitată fiind cea care depune dosarul pretendentului în CNAA.
9. Pentru a obține dreptul de conducător (consultant) de doctorat (postdoctorat) pretendentul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
 - (1) Are o vechime de activitate științifică sau științifico-didactică de cel puțin 1 an după obținerea titlului științific / științifico-didactic.

(2) A participat pe parcursul ultimilor 5 ani la îndeplinirea planului de cercetare al instituției în care activează, la realizarea de proiecte sau granturi de cercetare / transfer tehnologic (instituționale, naționale sau internaționale).

(3) Dispune de rezultate științifice relevante, obținute în ultimii 5 ani:

a) cel puțin 5 lucrări științifice (inclusiv brevete de invenție, certificate de soiuri de plante, de rase de animale, de softuri), din care minim 3 articole în reviste acreditate la nivel național sau incluse în baze de date internaționale sau o monografie;

b) cel puțin 3 rapoarte la foruri științifice și saloane de invenție, dintre care cel puțin unul internațional.

(4) Are formulate 2 teme de doctorat originale, argumentate, aprobate de către unitatea de cercetare în care activează (laboratorul, catedra, grupul de cercetare etc.).

10 *. Pentru abilitarea unei persoane cu dreptul de conducător (consultant) de doctorat (postdoctorat) instituția organizatoare de doctorat (postdoctorat) depune în CNAA un dosar, care cuprinde următoarele documente:

(1) Demersul instituției (Anexa nr. 1 la prezentul *Regulament*).

(2) Curriculum vitae (Anexa nr. 2 la prezentul *Regulament*).

(3) Adeverința care confirmă participarea pretendentului în ultimii 5 ani la îndeplinirea planului de cercetare al instituției în care activează, la realizarea de proiecte sau granturi de cercetare / de transfer tehnologic (instituționale, naționale și internaționale).

(4) Lista lucrărilor științifice (inclusiv a brevetelor de invenție, certificatelor de soiuri de plante, de rase de animale, de softuri etc.) și metodico-didactice publicate în ultimii 5 ani și cea a forurilor științifice naționale și internaționale la care pretendentul a participat în perioada respectivă cu comunicări (Anexa nr. 3 la prezentul *Regulament*).

(5.) Două teme de doctorat originale, cu argumentările corespunzătoare, propuse de solicitant și aprobate de unitatea de cercetare (laboratorul, catedra, grupul de creație etc.) în care acesta activează.

(6) Copiile (sau adresele electronice pentru accesare) a 3 lucrări științifice dintre cele mai valoroase, publicate în ultimii 5 ani.

*** Notă explicativă pentru persoanele care completează dosarul:**

1. Actele incluse în dosar se elaborează în conformitate cu „*Regulamentul cu privire la abilitarea cu dreptul de conducător (consultant) de doctorat (postdoctorat)*” aprobat de Comisia de atestare a CNAA prin Hotărârile nr. AT 2/6 din 31 martie 2011, nr. AT 6/2-2 din 15 noiembrie 2012 și nr. AT 7/3-3 din 20 decembrie 2012 (itinerar: www.cnaa.md; „Acte normative”; „Acte normative aprobate de CNAA”; „Acte normative aprobate de CNAA . Doctorat și postdoctorat”).

2. Documentele incluse în dosar se semnează de autor și de secretarul științific al Senatului universitar / Consiliului științific al instituției.

3. Argumentarea la tema tezei de doctorat propusă nu trebuie să depășească 1 pagină.

4. Lista lucrărilor științifice (brevetelor, certificatelor, softurilor etc.) și metodico-didactice se alcătuiește conform Anexei 3 al prezentului *Regulament* (elaborate în corespundere cu cerințele *Regulamentului cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și a titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova*).

5. Adrese utile: site-ul CNAA: www.cnaa.md; poșta electronică: info@cnaa.gov.md; telefon: 29-48-60; 23-23-06 (Direcția politici și monitorizare doctorat); 23-25-35 (administratorul bazei de date); 23-78-26 (cancelaria).

11. Deținătorii gradului științific de doctor pot fi abilitați cu dreptul de conducător (consultant) de doctorat la maxim două specialități științifice în cadrul cărora își desfășoară activitatea curentă, confirmată prin lucrări științifice, și au dreptul de a fi conducători

(consultanți) numai la tezele de doctor în științe. Se permite abilitarea la a doua specialitate, în condițiile îndeplinirii cerințelor stipulate în pct. 9 alin. (3) și (4) ale *Regulamentului*, în următoarele cazuri:

a) a doua specialitate este adiacentă, iar pretendentul deține lucrări științifice de valoare publicate la această specialitate;

b) pretendentul realizează studii multidisciplinare sau interdisciplinare, care se referă la ambele specialități, reflectate în lucrări științifice de valoare publicate.

12. Deținătorii gradului științific de doctor habilitat pot fi abilitați cu dreptul de conducător (consultant) de doctorat (postdoctorat) la maxim 4 specialități științifice, în cadrul cărora își desfășoară activitatea curentă, confirmată prin lucrări științifice, cu condiția ca cerințele stipulate în pct. 9 alin. (3) și (4) ale *Regulamentului* să fie îndeplinite pentru fiecare specialitate în parte. Se permite abilitarea la a patra specialitate în următoarele cazuri:

a) a 4 specialitate este adiacentă uneia din cele 3 specialități la care este abilitat pretendentul, iar acesta deține lucrări științifice de valoare publicate la această specialitate;

b) pretendentul realizează studii multidisciplinare sau interdisciplinare, care se referă la minim 2 din cele 4 specialități, reflectate în lucrări științifice de valoare publicate.

13. Abilitarea cu dreptul de conducător (consultant) de doctorat (postdoctorat) se face printr-o dispoziție a Președintelui CNAA emisă în baza unei hotărâri a Comisiei de atestare a CNAA.

14. Persoanele care dețin titlul de membru titular, corespondent sau de onoare al Academiei de Științe a Moldovei sau al unei academii naționale din străinătate, precum și persoanele de peste hotare care pregătesc doctoranzi prin cotutelă, pot fi numite în calitate de conducători (consultanți) științifici la tezele de doctorat (postdoctorat) de către Senatul universitar / Consiliul științific al instituției, la specialitățile în care acestea își desfășoară activitatea și la care instituția respectivă este abilitată ca IOD, fără a fi abilitate de CNAA cu dreptul de conducător (consultant) de doctorat (postdoctorat), cu condiția ca instituția să prezinte în CNAA informația necesară pentru a fi inclusă în baza de date.

15. Dreptul de conducător (consultant) de doctorat (postdoctorat) se acordă pe un termen de 6 ani, după expirarea căruia persoana depune în CNAA dosarul în vederea abilitării în acest sens pentru un alt termen.

16. Dreptul de conducător (consultant) de doctorat (postdoctorat) se prelungește pe un nou termen doar în baza demersului IOD, fără a depune dosarul de abilitare, persoanelor care în perioada precedentă au obținut cel puțin unul din rezultatele ce urmează:

a) au pregătit cel puțin un doctor / doctor habilitat în știință;

b) au publicat cel puțin 3 articole științifice în reviste citate ISI sau au obținut 3 brevete de invenție în străinătate;

c) au obținut titlul de *Doctor Honoris Causa* al unei instituții de învățământ superior sau de cercetare și inovare;

d) au obținut o distincție științifică sau guvernamentală pentru merite științifice;

e) au obținut titlul de Laureat al Premiului de Stat sau al unor premii ale Academiei de Științe a Moldovei.

17. Dreptul de conducător (consultant) de doctorat (postdoctorat) poate fi retras de CNAA, pe un termen de până la 3 ani, printr-o hotărâre a Comisiei de atestare, în cazul în care deținătorul acestui drept a admis sau a tolerat plagiatul, falsurile, alte acțiuni incompatibile cu etica omului de știință.

**Către Consiliul Național
pentru Acreditare și Atestare**

DEMERS

(Denumirea instituției) solicită abilitarea dlui / dnei (numele și prenumele pretendentului, gradul științific și titlul științific / științifico-didactic) cu dreptul de conducător (consultant) de doctorat la specialitatea(tățile) (se indică cifra / cifrele și denumirea specialității / denumirile specialităților).

Temeiul demersului:

I. Satisfacerea criteriilor stipulate în „*Regulamentul privind abilitarea cu dreptul de conducător (consultant) de doctorat (postdoctorat)*”, aprobat de Comisia de atestare a CNAA prin Hotărârea nr. AT 2/6 din 31 martie 2011, cu modificările ulterioare:

1. Dl / Dna (numele și prenumele) deține gradul științific de doctor habilitat / doctor în (domeniul), specialitatea (se indică specialitatea după autoreferat), (diploma seria ___ nr. ___ eliberată la „___” _____ 20___”) și titlul științific / științifico-didactic de profesor / conferențiar universitar / cercetător în (se indică specialitatea) (atestatul seria ___, nr. ___, eliberat la „___” _____ 20___”).
2. După obținerea titlului de profesor / conferențiar universitar / cercetător a activat în cadrul laboratorului / catedrei / grupului de creație (denumirea unității de cercetare) ___ ani.
3. La tematica specialității / specialităților solicitate a fi abilitat în calitate de conducător de doctorat în ultimii 5 ani a publicat: ___ (se indică numărul lucrărilor pentru fiecare specialitate) lucrări științifice.
4. A participat la realizarea:
temei de cercetare (denumirea acesteia) din planul de cercetare al instituției în calitate de conducător / executant;
proiectului, grantului de cercetare / de transfer tehnologic (denumirea acestora) în calitate de conducător / executant;
5. A adus contribuții relevante în cercetare în ultimii 5 ani: (enumerarea acestora).

II. Recomandația laboratorului / catedrei / grupului de creație (denumirea unității de cercetare) în care pretendentul activează, proces-verbal nr. ___ din „___” _____ 20___”, cu acceptarea temelor de doctorat propuse de pretendent ca prezentând interes științific și practic.

- 1.
- 2.
- ...

Rectorul / Directorul
(numele prenumele):

semnătura

CURRICULUM VITAE

Numele și prenumele:

Gradul științific și titlul științific / științifico-didactic (data obținerii acestora):

Studii superioare: (instituția de învățământ superior absolvită, perioada, calificarea obținută).

Experiență profesională, stagii (instituții în care a activat, postul, perioada, realizările de vârf obținute):

Calificări specifice domeniului, perfecționări: (instituțiile în care au avut loc cursurile, perioada, tematica).

Domeniul de activitate științifică: (cu indicarea specialității (lor) înguste):

Participarea la proiecte, granturi de cercetare sau transfer tehnologic:

Participări la foruri științifice naționale și internaționale:

Date statistice privind numărul total de publicații științifice și metodicodidactice publicate (monografii, articole de sinteză, articole, materiale ale comunicărilor științifice, brevete de invenții, certificate de soiuri de plante, de rase de animale, de softuri, manuale, lucrări metodice etc.):

Participări în activități de expertiză, consultanță, activități editoriale (membru al colegiilor de redacție ale revistelor științifice naționale și internaționale, al unor asociații științifice):

Premii, mențiuni, distincții și titluri onorifice:

Cunoașterea calculatorului:

Limbi cunoscute (cu indicarea gradului de cunoaștere):

Antrenarea în managementul cercetării și educației:

Alte abilități profesionale:

Data nașterii:

Cetățenia:

Adresa, telefoane de contact, e-mail:

**LISTA LUCRĂRILOR
ȘTIINȚIFICE ȘI METODICO-DIDACTICE ***

ale dlui / dnei _____
numele, prenumele, gradul științific și titlul științific / științifico-didactic (abreviate)

Lucrări științifice :

- Monografii ;
- Articole de sinteză ;
- Articole în reviste de circulație internațională ;
- Articole în reviste de circulație națională ;
- Articole în culegeri internaționale ;
- Articole în culegeri naționale ;
- Materiale ale comunicărilor științifice ;
- Teze ale comunicărilor științifice ;
- Brevete de invenție, certificate de soiuri de plante, de rase de animale, de softuri etc.;
- Alte lucrări științifice.

Lucrări metodicodidactice :

- Manuale ;
- Compendii ;
- Note de curs;
- Îndrumări metodice, ghiduri, programe ale examenelor de doctorat;
- Materiale și teze ale conferințelor metodice;
- Alte lucrări metodicodidactice.

Participări cu rapoarte la foruri științifice naționale și internaționale:

- 1.
- 2.
- 3.

...

Autor:

semnătura

Secretar științific
(numele prenumele):

semnătura

Ștampila

Data

*** Notă explicativă:**

1. Responsabilitatea pentru veridicitatea celor expuse o poartă autorul și secretarul științific.
2. Semnăturile autorului și a secretarului științific, precum și ștampila, se aplică pe fiecare pagină a listei publicațiilor.
3. Lucrările publicate în revistele științifice cu impact se evidențiază cu ***Bold*** și se subliniază.
4. Se indică numai tipurile de publicații în care autorul are publicații.
5. Datele bibliografice se perfectează în conformitate cu actele normative ale CNAA.