


| | | |
|---|---|--|
|  | Universitatea de Stat din Moldova | Organism emitent Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară |
| | REGULAMENTUL FACULTĂȚII UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA | APROBAT Senatul USM „_____” octombrie 2012 Rector, prof. univ. dr. hab. Gh. Ciocanu _____ |

REGULAMENTUL FACULTĂȚII UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA

I. Principii generale

- 1.1 Prezentul Regulament al facultății USM este elaborat în baza Regulamentului-cadru al facultății instituției de învățământ superior, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 671 din 06.08.2010.
- 1.2 Stipulările cuprinse în prezentul Regulament se aplica la toate facultățile USM și sunt obligatorii pentru respectare de către toți angajații, studenții, masteranzii și doctoranzii USM.
- 1.3 Persoanele din afara USM, care își desfășoară activitatea în cadrul facultăților sunt obligate sa respecte dispozițiile prezentului Regulament.
- 1.4 Regulamentul facultății se revizuieste periodic în concordanță cu modificările intervenite în actele normative, instrucțiunile și deciziile emise de conducerea USM.

II. Misiunea Facultății

- 2.1 Facultatea constituie unitatea organizațional-administrativă de bază a USM, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, regulamentelor naționale și instrucțiunilor Ministerului Educației, a Statutului USM (26.02.2013) și a prezentului regulament.
- 2.2 Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.
- 2.3 Facultatea are următoarele atribuții:
 - ✓ pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior (licență, masterat) , postuniversitar specializat, doctorat și postdoctorat;
 - ✓ coordonarea activităților didactice și de cercetare ale catedrelor, departamentelor și a altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
 - ✓ formarea specialiștilor prin învățământ de zi, învățământ cu frecvență redusă, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
 - ✓ asigurarea calității studiilor.

III. Structura organizatorică a Facultății

- 3.1 Înființarea, reorganizarea și suspendarea activității facultății se realizează la propunerea Senatului USM cu acordul Ministerului Educației.

- 3.2 Facultatea cuprinde departamente academice, catedre, centre, laboratoare, extensiuni și alte subdiviziuni care asigură formarea universitară inițială și continuă a specialiștilor de înaltă calificare. Structura Facultății este aprobată prin decizia Senatului USM.
- 3.3 Structura organizatorică a Facultății este flexibilă, fiind determinată de strategia de dezvoltare a facultății.
- 3.4 **Departamentul** este o subdiviziune academică complexă, didactico-științifică și de cercetare, care organizează și realizează activități didactice, metodice și științifice și asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor în unul sau mai multe domenii înrudite de formare profesională, stimulând și susținând cercetarea științifică.
- 3.5 **Catedra** constituie unitatea structurală a facultății care realizează activități didactice și de cercetare. Ea poate dispune de laboratoare și centre, pe care le administrează.
- 3.6 **Laboratorul** este o subdiviziune a facultății sau a departamentului/ catedrei care oferă condiții controlate de cercetare științifică, transfer tehnologic, experimentare și măsurare și asigură realizarea lucrărilor practice și de cercetare la una sau mai multe unități de curs (discipline) conform planurilor de învățământ, planurilor de cercetare științifică etc.
- 3.7 Departamentul, catedra, laboratorul și alte unități structurale ale facultății funcționează în baza regulamentelor proprii, avizate de Consiliul Facultății și aprobate de Senatul USM.
- 3.8 Facultatea se instituie în cazul în care la învățământ de zi vor fi încadrați nu mai puțin de 200 studenți. Numărul studenților se va stabili în baza corelației de ponderare: învățământ de zi – 1, învățământ cu frecvență redusă – 0,5.

IV. Managementul Facultății

- 4.1 Organul suprem de conducere al Facultății este **Consiliul Facultății**, ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu *Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior din republica Moldova*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 854 din 21.09.2010 și *Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova*, aprobat prin ordinul ME nr. 697 din 4.XI.2011.
- 4.2 Consiliul Facultății include cadre didactico-științifice, studenți, masteranzi și doctoranzi. În Consiliu sunt reprezentate toate subdiviziunile Facultății în baza respectării principiului egalității în drepturi.
- 4.3 Consiliul Facultății întrunește următoarea componență:
 - a. *membri din oficiu*:
 - ✓ decanul;
 - ✓ prodecanul (-ii);
 - ✓ șefii departamentelor și/sau catedrelor;
 - ✓ președintele comitetului sindical ale corpului didactic;
 - ✓ președintele comitetului sindical studențesc;
 - ✓ șeful Comisiei de Asigurare a Calității.
 - b. *membri aleși*:
 - ✓ un număr egal de membri din subdiviziunile Facultății, în proporție de 1 membru la 5 angajați;
 - ✓ studenți și doctoranzi în proporție de 15% din efectivul total al Consiliului.
- 4.4 Președintele Consiliului Facultății este decanul, vicepreședinte – un prodecan. Dacă în cadrul Facultății nu este prevăzut postul de prodecan, vicepreședinte este ales prin vot deschis unul dintre membrii acestuia. Activitățile de secretariat, precum și cele organizatorice privind

ședințele Consiliului Facultății se atribuie secretarului Consiliului, ales prin vot deschis dintre membrii acestuia.

- 4.5 *Planul de activitate al Consiliului facultății* este aprobat la începutul fiecărui an universitar.
- 4.6 Consiliul Facultății se întrunește în sesiuni ordinare nu mai rar decât o dată în două luni și în sesiuni extraordinare. Sesiunile extraordinare pot fi convocate din inițiativa decanului, a Biroului Consiliului Facultății sau la cererea a cel puțin $1/3$ din numărul membrilor Consiliului Facultății.
- 4.7 Consiliul Facultății are următoarele atribuții:
- a. determină strategia dezvoltării Facultății corelată la planul strategic al Universității;
 - b. aprobă planul strategic al Facultății;
 - c. coordonează și monitorizează procesul de asigurare a calității procesului didactic la Facultate;
 - d. propune pentru aprobare Senatului Universității modificări în structura facultății;
 - e. propune, în conformitate cu legislația în vigoare, candidaturi pentru ocuparea postului de rector al USM și de decan al facultății;
 - f. examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățământ pe specialități și programe de masterat, curriculumurile pentru unitățile de curs/module;
 - g. examinează și propune spre aprobare Senatului USM deschiderea unor specialități noi pentru studii superioare de licență, ciclul I și programe pentru studiile superioare de master, ciclul II;
 - h. analizează rezultatele evaluărilor finale (din cadrul sesiunilor, stagiilor de practică etc.), examinează problemele cu privire la dinamica contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate etc.);
 - i. aprobă planurile individuale și planurile pentru studiile postuniversitare;
 - j. aprobă planurile de cercetări științifice și de perfecționare a cadrelor didactico-științifice, planurile individuale ale doctoranzilor, precum și documentele privind atestarea lor, avizează conducătorii de doctorat;
 - k. evaluează rezultatele examenului de licență, ale susținerii tezelor de master și le propune Senatului pentru aprobare;
 - l. înaintează conducerii instituției de învățământ propuneri privind prelungirea activității cadrelor didactice care au vârsta de pensionare;
 - m. anual, aprobă și propune pentru confirmare Senatului raportul decanului cu privire la activitatea didactico-științifică și educativă a facultății;
 - n. realizează alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.
- 4.8 În perioadele dintre ședințele Consiliului Facultății conducerea operativă este efectuată de **Biroul Consiliului Facultății** constituit din:
- ✓ decan,
 - ✓ prodecani,
 - ✓ secretarul Consiliului,
 - ✓ șeful Comisiei de Asigurare a Calității,
 - ✓ șefii departamentelor/catedrelor,
 - ✓ reprezentantul studenților.
- Biroul Consiliului Facultății are următoarele atribuții:
- a. implementează hotărârile Consiliului Facultății și ia hotărâri privind problemele curente, în perioada dintre ședințele Consiliului Facultății;

- b. coordonează desfășurarea ședințelor Consiliului;
 - c. asigură conducerea curentă a Facultății;
 - d. soluționează probleme de ordin social;
 - e. convoacă ședințele extraordinare ale Consiliului facultății.
- 4.9 **Comisia de Asigurare a Calității** este un organ consultativ al Consiliului Facultății care asigură calitatea procesului didactic în cadrul Facultății. **Comisia** este alcătuită din reprezentanții:
- ✓ Biroului Facultății,
 - ✓ Consiliului Facultății,
 - ✓ corpului profesoral de la fiecare departament/catedră,
 - ✓ studenților,
 - ✓ angajatorului.
- 4.10 Comisia de Asigurare a Calității are următoarele atribuții:
- a. aplică politica USM în domeniul asigurării calității procesului didactic;
 - b. implementează hotărârile Consiliului Facultății cu privire la asigurarea calității studiilor la specialitățile
 - c. coordonează, monitorizează și evaluează sistemul de asigurare a calității la facultate;
- 4.10 Conducerea executivă a facultății este înfăptuită de **decan**, care este ales pentru un termen de 5 ani în conformitate cu reglementările în vigoare privind ocuparea posturilor didactice și de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior universitar, aprobat de Ministerul Educației.
- 4.11 **Decanul Facultății** are următoarele atribuții:
- a. administrează activitățile Facultății;
 - b. activează în numele Facultății, reprezentând-o atât în cadrul instituției, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
 - c. se subordonează nemijlocit rectorului USM și/sau, prin delegare, prorectorilor în domenii de activitate;
 - d. conduce ședințele Consiliului Facultății, Biroului Consiliului Facultății și asigură executarea hotărârilor adoptate;
 - e. organizează, coordonează și supraveghează realizarea procesului de studii și de cercetare științifică în cadrul Facultății;
 - f. aprobă planurile individuale de lucru ale conducătorilor subdiviziunilor facultății (departamentele/ catedrele, laboratoarele de cercetare etc.);
 - g. dirijează și controlează dinamica contingentului de studenți în cadrul Facultății;
 - h. supraveghează activitățile de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studențești;
 - i. este responsabil de asigurarea informării studenților privitor la oportunitățile de plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști, absolvenți ai Facultății;
 - j. propune rectorului pentru desemnare sau destituire candidaturi la postul de prodecan;
 - k. determină și repartizează atribuțiile între prodecani;
 - l. anual, prezintă Consiliului Facultății și Senatului USM raportul cu privire la activitatea didactico-științifică și educațională a Facultății;
 - m. este responsabil de organizarea și desfășurarea admiterii la Facultate;

- n. este membru al Comisiei de plasare în câmpul muncii a absolvenților facultății;
- o. este responsabil de organizarea și desfășurarea activității Facultății, de respectarea legislației în vigoare, disciplinei muncii de către personalul Facultății.

4.12 Decanul Facultății poate avea în subordine **Prodecani** în dependență de numărul studenților la facultate. Funcția de prodecan este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104 (1) al Codului Muncii. De regulă, pentru învățământul de zi, se acordă unitatea de prodecan în cazul în care numărul de studenți depășește cifra 500. Dacă contingentul de studenți este mai mare de 800 – se acordă a doua unitate de prodecan. Pentru învățământul cu frecvență redusă, se acordă unitatea de prodecan, dacă numărul de studenți depășește cifra de 500.

În calitate de prodecan pot activa persoane de regulă cu titluri științifico-didactice.

Prodecanii sunt desemnați și destituiți din post prin ordinul Rectorului USM în baza propunerii Decanului Facultății.

V. Dispoziții finale

- 5.1 Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage după sine aplicarea de sancțiuni administrative.
- 5.2 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul USM.